



Cognome *:

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:

Regione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali del servizio
 Accetto



I.P.S.S.E.O.A.

"Antonio Esposito Ferraioli"

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO DEI SERVIZI DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Sede Centrale: Corso Malta 147 - Napoli - ☎ 081 19712623

Succursale: Via Gorizia – Napoli ☎. 081 19567052

Codice Fiscale: **95121270631** – Codice Ministeriale: **NARH17000B**

www.ipsseoaferraioli.edu.it

[e-mail: narh17000b@istruzione.it](mailto:narh17000b@istruzione.it) -e-mail certificata narh17000b@pec.istruzione.it

Prot. 3594/07/VII del 27/04/2023

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI 5,
ALLE FAMIGLIE,
AI DOCENTI

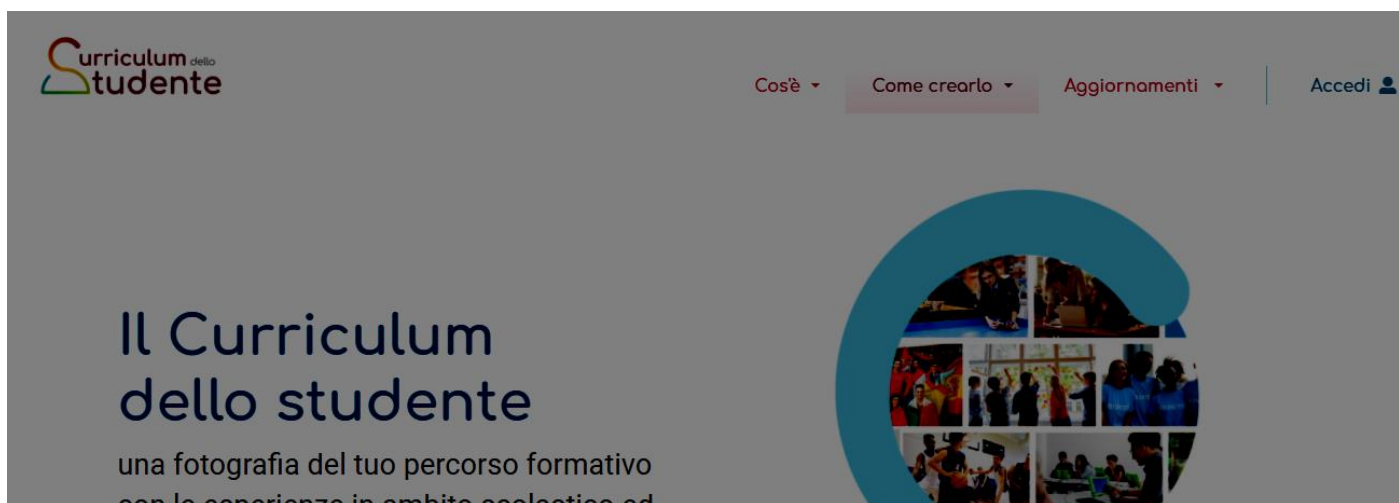
Comunicazione urgente

OGGETTO: Avviso compilazione Curriculum dello studente.

Come indicato nella Nota DGOSV , allegato al diploma, viene rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono (siano essi candidati interni o esterni) il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

Nella sezione "Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni- Gestione Alunni" verranno abilitati dalla segreteria, docenti ed allievi per l'accesso alle funzioni loro dedicate.

<https://curriculumstudente.istruzione.it/>



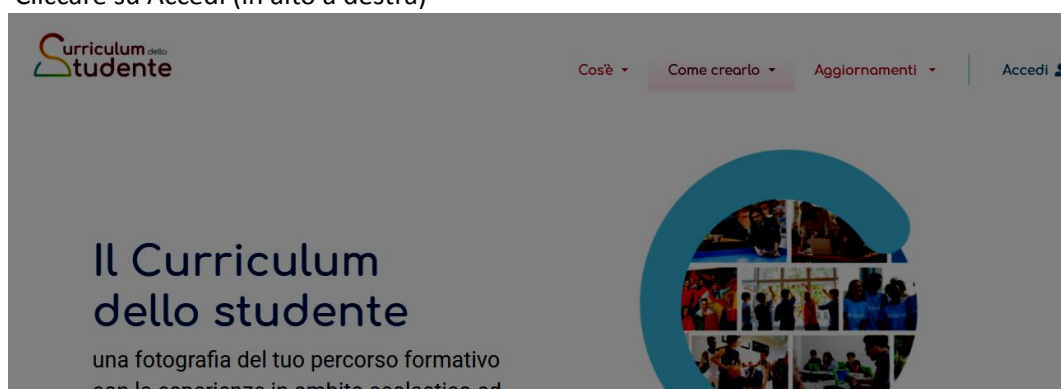
Nella sezione "Come Crearlo" sono presenti video per la creazione delle credenziali di accesso e per la compilazione dello stesso. E' inoltre presente una sezione Faq per eventuali dubbi.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

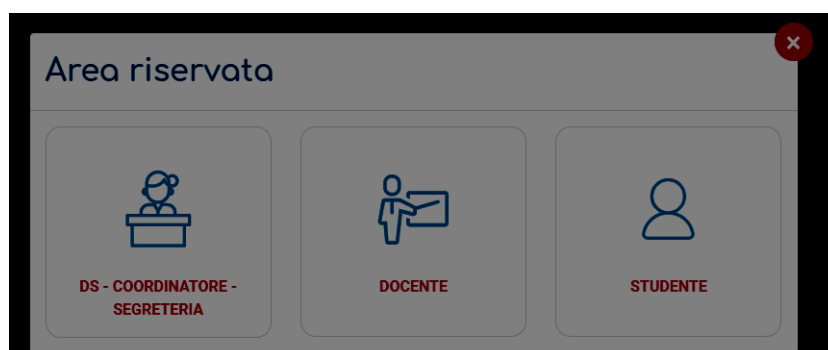
Gli studenti, per poter accedere al suddetto portale del M.I., dovranno essere abilitati dagli Uffici di segreteria, previa registrazione. Per la registrazione dovrà essere utilizzata la mail personale.

Si invitano pertanto gli studenti a registrarsi seguendo la sequenza indicata di seguito:

1. Cliccare su Accedi (in alto a destra)



2. Cliccare Studente (a destra)



3. Cliccare su Registrati (in basso a destra)


Login


Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA



OPPURE

 **Entra con SPID**

 **Login with eIDAS**

[Maggiori informazioni su SPID](#)
Non hai SPID?

Sign in with a digital identity from another European Country

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale**Sei un nuovo utente? [Registrati](#)**

- Cliccare Procedi con la registrazione

Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'**accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE

[← Torna indietro](#)

- Inserire il proprio codice fiscale e mettere il flag Non sono un robot

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1
Passaggio 2
Passaggio 3
Passaggio 4

Codice fiscale *:

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[← Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*
Bisogno di aiuto? [Scarica il manuale](#)

6. Compilare i Passaggi 2-3-4 con i dati richiesti

Cognome *:

Data di nascita *:

Nazione di nascita *:

Regione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Sesso *:

Maschio
 Femmina

Email *:

Conferma email *:

Termini e condizioni:

Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali del servizio

 Accetto

Completata la fase di inserimento dati, lo studente riceverà all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione (si ricorda che va inserito l'indirizzo e-mail personale) una mail con le credenziali di accesso.

Dopo aver effettuato la registrazione, per poter accedere al curriculum, gli studenti dovranno essere abilitati dagli uffici della segreteria didattica.

Si invitano pertanto gli studenti, terminata la fase di registrazione, a comunicare all'indirizzo e-mail narh17000b@istruzione.it l'avvenuta registrazione al portale, indicando cognome, nome e classe al fine di essere abilitati.

Dopo essere stati abilitati dalla segreteria, gli studenti, accedendo al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it> con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno visualizzare la sezione I Istruzione e formazione (per gli studenti, la sezione I è in sola visualizzazione) e compilare le sezioni di competenza ovvero le sezioni II e III parte.

Di seguito la descrizione delle tre sezioni presenti nella piattaforma “Curriculum dello studente”:

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

In particolare, è di competenza degli studenti la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio. E’ altresì competenza dello studente visionare ed eventualmente integrare la parte seconda.

Per procedere all’abilitazione, si ribadisce, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all’area riservata del Ministero dell’Istruzione. Si invitano gli studenti ad effettuare la registrazione quanto prima: termine ultimo venerdì 5 maggio 2023

A supporto si fornisce una guida esplicativa del MIUR reperibile al seguente link:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo.html>

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Se abilitati, anche i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all’area riservata del Ministero, alla piattaforma “Curriculum dello studente” e visualizzare i Curricula degli studenti delle proprie classi.

Come già comunicato durante il collegio docenti del 19/04/2021, tenendo presenti le indicazioni dell’O.M. 53/2021, si ritiene opportuno che l’abilitazione sia estesa a tutti i commissari d’esame per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell’elaborato.

GESTIONE DEL CURRICULUM CONSOLIDAMENTO ANTE ESAME

Il consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del Curriculum verrà effettuato dalla segreteria previa verifica della completezza dei dati precaricati dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all’esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell’insediamento delle Commissioni d’esame. Il docente coordinatore fornisce alla segreteria con mail istituzionale la conferma per il consolidamento.

In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico.

COMMISSIONE D’ESAME

Nel corso della riunione preliminare ogni commissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

CONSOLIDAMENTO POST ESAME

Sarà effettuato quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, arricchito anche con le informazioni inerenti all’esito conseguito.

A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all’interno della piattaforma “Curriculum dello studente”, senza alcun’altra azione a carico delle segreterie. Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch’esso collegato in maniera univoca allo stesso diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest’ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione “Titolo di studio” del Curriculum.

In un’ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito

del consolidamento post-esame del Curriculum anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

La presente vale come notifica agli interessati.

Il Dirigente

Prof.ssa Rita Pagano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3 comma 2 del decreto legislativo n.39/19