



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.P.S.S.E.O.A.

"Antonio Esposito Ferraioli"

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO DEI SERVIZI DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Sede Centrale: Corso Malta 147 - Napoli - ☎ 081/19712623/

Succ. via Gorizia – Napoli ☎ 081/19567052

CM: NARH17000B

Sito: www.ipsseoaferraioli.edu.it

e-mail: narh17000b@istruzione.it e-mail certificata: narh17000b@pec.istruzione.it

I.P.S.S.E.O.A. "A. E. FERRAIOLI"
NAPOLI
Prot. 0005353 del 18/06/2021
12 (Uscita)

Avviso di Selezione

TUTOR

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
- 2014 – 2020 -Finanziato con i fondi FSE e FDR Asse I, con il quale si intende ampliare e sostenere l'offerta
formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022.

Titolo progetto: **"RIPARTIAMO INSIEME"**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-90**

CUP: **E69J21002490006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l'Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19". Asse I – Istruzione – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
PRESO ATTO	della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 17510 del 04/06/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
VISTA	la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 17648 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
CONSIDERATA	la formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 5306/12 del 17/06/2021;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTA** la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- VISTO** Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", prot. 1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la propria determina dirigenziale Prot. N. 5350 del 18/06/2021 per l'"avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione";
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sull'avviso PON in oggetto.

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire i **tutor interni**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Titolo Modulo	Destinatari	Profilo richiesto	ore
Cittadella della Legalità	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Event Music Planner	15 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Food video maker	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
L'arte del decoro	19 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Il "Cicerone"	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Gli AlbergAttori	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30

Pizza patrimonio dell'Unesco	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Lettura itinerante	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Matematica...mente	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
"Evaluating Skills – Summer Cup"	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Mani in pasta	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Mixing time	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Learning English Through songs	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
CAKE DESIGN & FINGER FOOD	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
La dieta mediterranea	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Back office Front office	18 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Stampa attestato corsisti a chiusura del percorso formativo;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso e/o fuori la sede dell'IPSSOA "A.E. FERRAIOLI" in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 31/08/2022.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno considerati i seguenti criteri:

produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente Avviso di selezione;

congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;

possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;

rotazione degli incarichi tra gli aspiranti in relazione al tetto massimo di attività attribuibili ai singoli docenti e/o prevalenza del principio di continuità, in base all'iniziativa progettuale prevista.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

GRIGLIA TUTOR		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Laurea Magistrale/vecchio ordinamento:	
	110 e lode	13
	110	12
	Fino a 109	10
	Fino a 100	09
B	Laurea Triennale	
	110 e lode	08
	110	07
	Fino a 109	06
	Fino a 100	05
C	Diploma	
	Da 81 a 100 e lode	04
	Fino a 80	03
D	Master II livello, specializzazione e perfezionamento pluriennale coerenti con progetto (fino a un massimo di 6 punti)	01 (fino a punti 06)
E	Certificazioni informatiche	01 (fino a punti 02)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
F	Titoli comprovanti le competenze tecniche specifiche del modulo	02 per ogni certificazione (fino a un massimo di punti 06)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

G	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	02 per ogni esperienza (fino a un massimo di punti 04)
H	Esperienze lavorative analoghe alle specifiche del modulo	01 per ogni esperienza (fino a un massimo di punti 03)
APPARTENENZA AL CONSIGLIO DI CLASSE DI PROVENIENZA DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI		PUNTEGGIO
I	Dal 91% al 100% degli alunni partecipanti	08
L	Dal 71% al 90% degli alunni partecipanti	06
M	Dal 51% al 70% degli alunni partecipanti	04
N	Dal 31% al 50% degli alunni partecipanti	03
O	Dal 10% al 30% degli alunni partecipanti	01

Requisiti essenziali sono rappresentati dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta, per un massimo di ore indicate su contratto, di prestazione effettivamente rendicontate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura TUTOR – PON -: **Interventi per il successo scolastico degli studenti: SCUOLA E' UNITA'** utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 29/06/2021.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: narh17000b@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (www.ipsseoaferraioli.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ipsseoaferraioli.edu.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Pagano.




il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Pagano

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.P.S.S.E.O.A. "A.E. FERRAIOLI"
NAPOLI**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor d'aula nelle attività formative: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 -Finanziato con i fondi FSE e FDR Asse I, con il quale si intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022- AVVISO PUBBLICO 9707 FSE FDR del 27/04/2021 "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'".

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor d'aula nel PON "RIPARTIAMO INSIEME" Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-90

INDICARE LA PREFERENZA PER UN SOLO MODULO

- ☐ Cittadella delle Legalità
- ☐ Event Music Planner
- ☐ Food video maker
- ☐ L'arte del decoro
- ☐ Il "Cicerone"
- ☐ Gli AlbergAttori
- ☐ Pizza patrimonio dell'Unesco
- ☐ Lettura itinerante
- ☐ Matematica.....mente
- ☐ "Evaluating Skills – Summer Cup"
- ☐ Mani in pasta
- ☐ Mixing time
- ☐ Learning English Through songs
- ☐ CAKE DESIGN & FINGER FOOD
- ☐ La dieta mediterranea
- ☐ Back office Front office

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

☐ di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì _____

_____ Firma

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali

Tutor interno

Valutazione titoli di studio e professionali		Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Laurea Magistrale/vecchio ordinamento:			
110 e lode	13		
110	12		
Fino a 109	10		
Fino a 100	09		
Laurea Triennale			
110 e lode	08		
110	07		
Fino a 109	06		
Fino a 100	05		
Diploma			
Da 81 a 100 e lode	04		
Fino a 80	03		
Master II livello, specializzazione e perfezionamento pluriennale coerenti con progetto			
01 (fino a punti 06)			
Certificazioni informatiche			
01 (fino a punti 02)			
Titoli comprovanti le competenze tecniche specifiche del Modulo			
02 per ogni certificazione (fino a un massimo di punti 06)			
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring			
02 per ogni esperienza (fino a un massimo di punti 04)			
Esperienze lavorative analoghe alle specifiche del Modulo			
01 per ogni esperienza (fino a un massimo di punti 03)			
Dal 91% al 100% degli alunni partecipanti			
08			
Dal 71% al 90% degli alunni partecipanti			
06			
Dal 51% al 70% degli alunni partecipanti			
04			
Dal 31% al 50% degli alunni partecipanti			
03			
Dal 10% al 30% degli alunni partecipanti			
01			
TOTALE			